



MANUALE D'USO AL PORTALE

• COME ENTRARE NEL PORTALE

Regione Emilia-Romagna

feSALUTE Ferrara Salute

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Cerca nel sito

Chi siamo Comunità e Salute Come fare per URP Partecipazione dei cittadini Comunicazione

Home

Nome utente

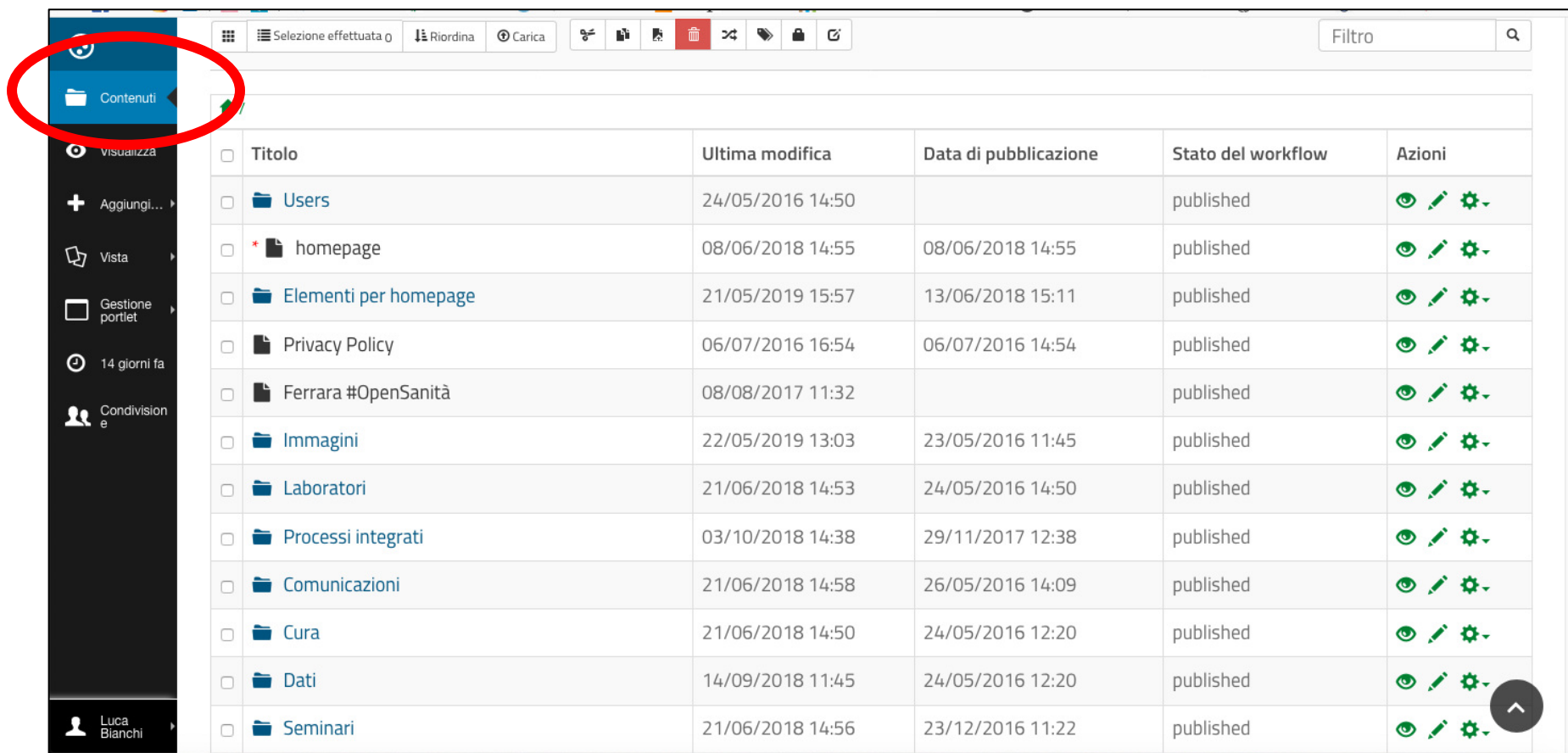
Password

Accedi

Hai dimenticato la tua password?
Se hai dimenticato la tua password, possiamo spedirtene una nuova.

Digitare l'indirizzo www.ferrarasalute.it/login e una volta aperta la schermata come sopra inserire le proprie credenziali.

• COME ACCEDERE AI CONTENUTI



<input type="checkbox"/>	Titolo	Ultima modifica	Data di pubblicazione	Stato del workflow	Azioni
<input type="checkbox"/>	Users	24/05/2016 14:50		published	
<input type="checkbox"/>	* homepage	08/06/2018 14:55	08/06/2018 14:55	published	
<input type="checkbox"/>	Elementi per homepage	21/05/2019 15:57	13/06/2018 15:11	published	
<input type="checkbox"/>	Privacy Policy	06/07/2016 16:54	06/07/2016 14:54	published	
<input type="checkbox"/>	Ferrara #OpenSanità	08/08/2017 11:32		published	
<input type="checkbox"/>	Immagini	22/05/2019 13:03	23/05/2016 11:45	published	
<input type="checkbox"/>	Laboratori	21/06/2018 14:53	24/05/2016 14:50	published	
<input type="checkbox"/>	Processi integrati	03/10/2018 14:38	29/11/2017 12:38	published	
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni	21/06/2018 14:58	26/05/2016 14:09	published	
<input type="checkbox"/>	Cura	21/06/2018 14:50	24/05/2016 12:20	published	
<input type="checkbox"/>	Dati	14/09/2018 11:45	24/05/2016 12:20	published	
<input type="checkbox"/>	Seminari	21/06/2018 14:56	23/12/2016 11:22	published	

Tutti i contenuti del portale (news, pagine, immagini, file, ecc. siano essi pubblicati online o privati) si trovano cliccando nella barra a sinistra la prima voce in alto “CONTENUTI”.

Regione Emilia-Romagna

feSALUTE Ferrara Salute

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Cerca nel sito

Chi siamo Comunità e Salute Come fare per URP Partecipazione dei cittadini Comunicazione

AGGIUNGI NUOVA TILE

Come difendersi dalle zanzare

Come riconoscerle, cosa fare e cosa non fare per evitare pericolose malattie

In evidenza

In ogni caso, per semplificare le cose, qualora si volesse modificare un contenuto presente sul sito, basterà cliccare sul contenuto stesso e aprirlo.

Se, ad esempio, volessimo modificare la news in evidenza, basterà cliccare sul titolo

Come difendersi dalle zanzare Condividi

Come riconoscerle, cosa fare e cosa non fare per evitare pericolose malattie

MODIFICA

COME RICONOSCERLE

In provincia di Ferrara sono presenti almeno 20 specie di zanzare. Per la nostra salute sono soprattutto importanti la Zanzara tigre (*Aedes albopictus*) e la Zanzara comune (*Culex pipiens*).

Riconoscerle è facile:

	
Zanzara Tigre (<i>Aedes albopictus</i>)	Zanzara comune (<i>Culex pipiens</i>)


CARATTERISTICHE ECOLOGICHE

La Zanzara Tigre viene da lontano (Sud-Est asiatico), mentre la Culex c'è sempre stata. Tutte le zanzare hanno la prima parte del loro sviluppo in acqua, ma ogni specie predilige raccolte d'acqua diverse. Alla Zanzara Tigre bastano piccole raccolte di acqua; anche la Culex si accontenta di piccole raccolte di acqua, anche molto sporca, ma si sviluppa bene anche in allagamenti temporanei, stagni, ricie, ecc. In città è dimostrata


Una volta aperto il contenuto basterà, poi, cliccare la voce “MODIFICA” nella barra a sinistra e sarà possibile iniziare a modificare.

Modifica Notizia

Default **Categorizzazione** Date Proprietà Impostazioni


Titolo 

Come difendersi dalle zanzare

Descrizione 

Usato nell'elenco degli elementi e nei risultati delle ricerche.

Come riconoscerle, cosa fare e cosa non fare per evitare pericolose malattie

Testo 

Inserisci ▾ Formato ▾ Modifica ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾ Visualizza ▾

Formattazioni ▾ **B** *I* [List icons]

COME RICONOSCERLE

In provincia di Ferrara sono presenti almeno 20 specie di zanzare. Per la nostra salute sono soprattutto importanti la Zanzara tigre (*Aedes albopictus*) e la Zanzara comune (*Culex pipiens*).

Luca Bianchi

Tre i campi modificabili:

- TITOLO
- DESCRIZIONE
(una sorta di sottotitolo o breve sommario)
- TESTO (la descrizione vera e propria). In questo campo sarà possibile anche inserire immagini o link.

Una volta concluse le modifiche sarà necessario cliccare la voce “SALVA” in fondo alla pagina

• COME INSERIRE UN'IMMAGINE



All'interno del campo testo, nella sottostante barra grigia, cliccare l'ultima icona a destra

Specify an image. It can be on this site already ("Internal Image"), an image you upload ("Upload"), or from an external site ("External Image").

Internal Image **Upload** External Image

Path corrente: [🏠 / apriamo-un-mondo-sul-piano-per-la-salute-e-il-benessere-di-ferrara](#) ★ Preferiti

Cerca per elemento nel sito...

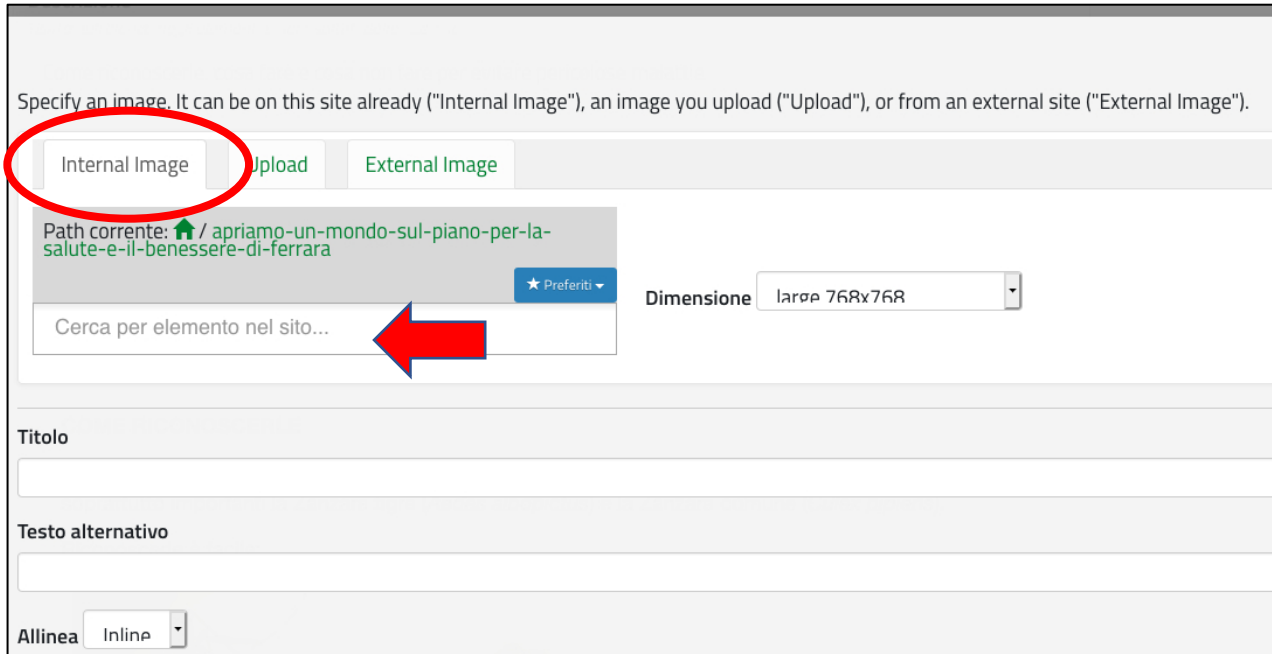
Dimensione

Titolo

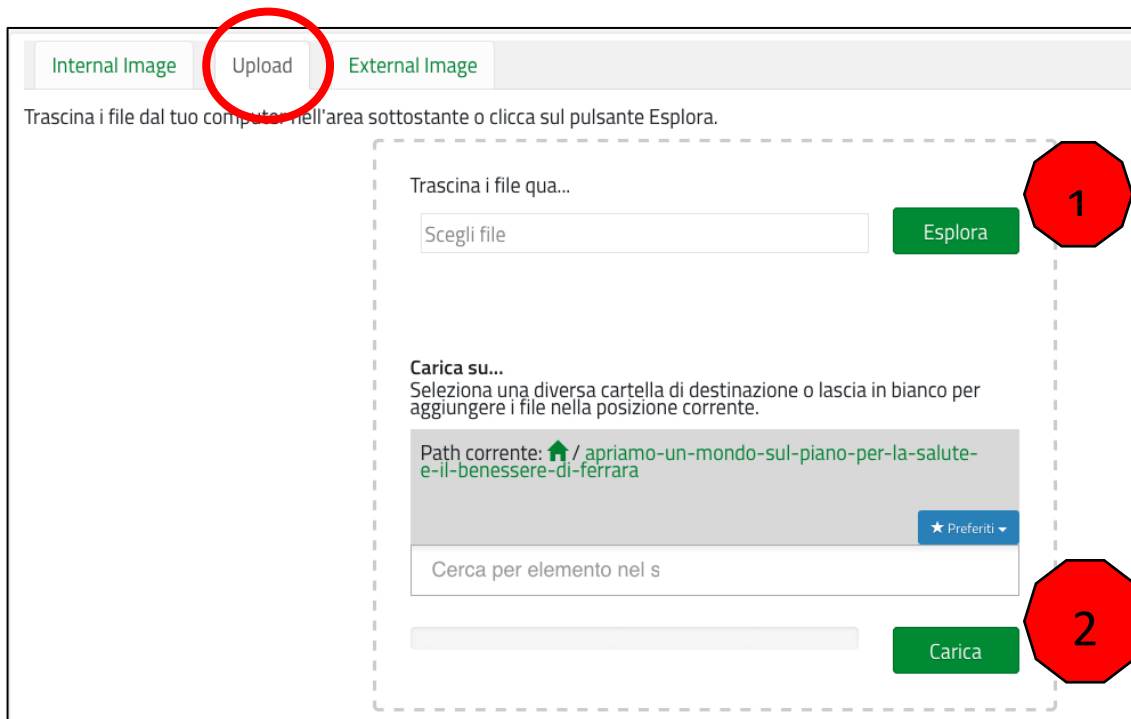
Testo alternativo

Allinea

Si aprirà la seguente schermata e sarà possibile inserire un'immagine già presente all'interno del portale e quindi presente tra i contenuti (INTERNAL IMAGE) oppure inserirne una nuova caricandola da una risorsa esterna (dal proprio pc o da una chiavetta usb) (UPLOAD)



Se la nostra immagine è già presente tra i contenuti clicchiamo sull'etichetta "INTERNAL IMAGE" e andiamo a ricercare l'immagine stessa, magari cercandola direttamente con il nome del file, che andremo a scrivere nel riquadro "Cerca per elemento nel sito"

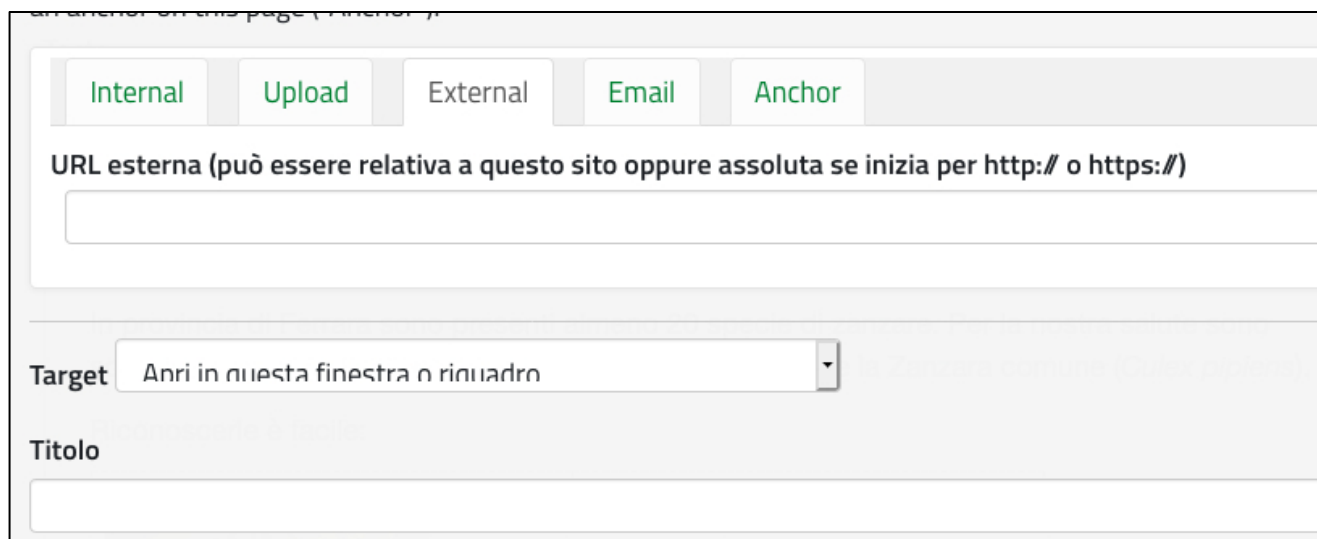


Se invece vogliamo caricare un'immagine dall'esterno, clicchiamo sull'etichetta "UPLOAD" e successivamente:

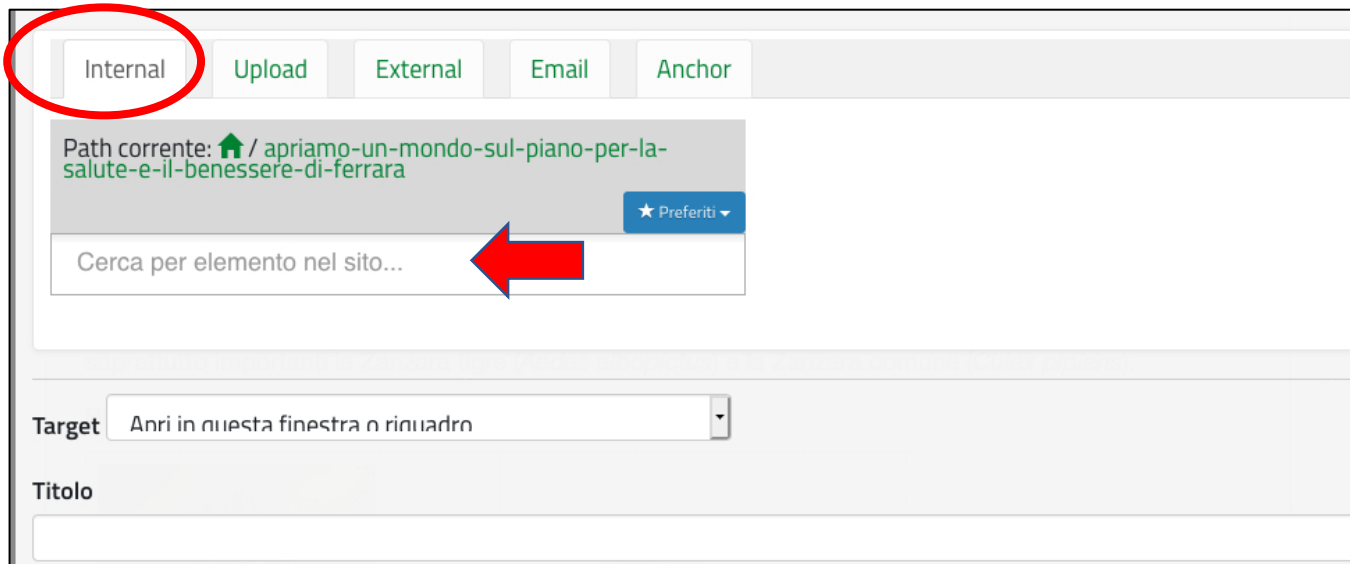
1. Clicchiamo il bottone verde in alto "ESPLORA", ricerchiamo la nostra immagine e carichiamola
2. Clicchiamo il bottone verde in basso "CARICA" e, una volta terminata la fase di caricamento, in fondo alla pagina clicchiamo il bottone azzurro "INSERISCI"

• COME INSERIRE UN LINK O FILE

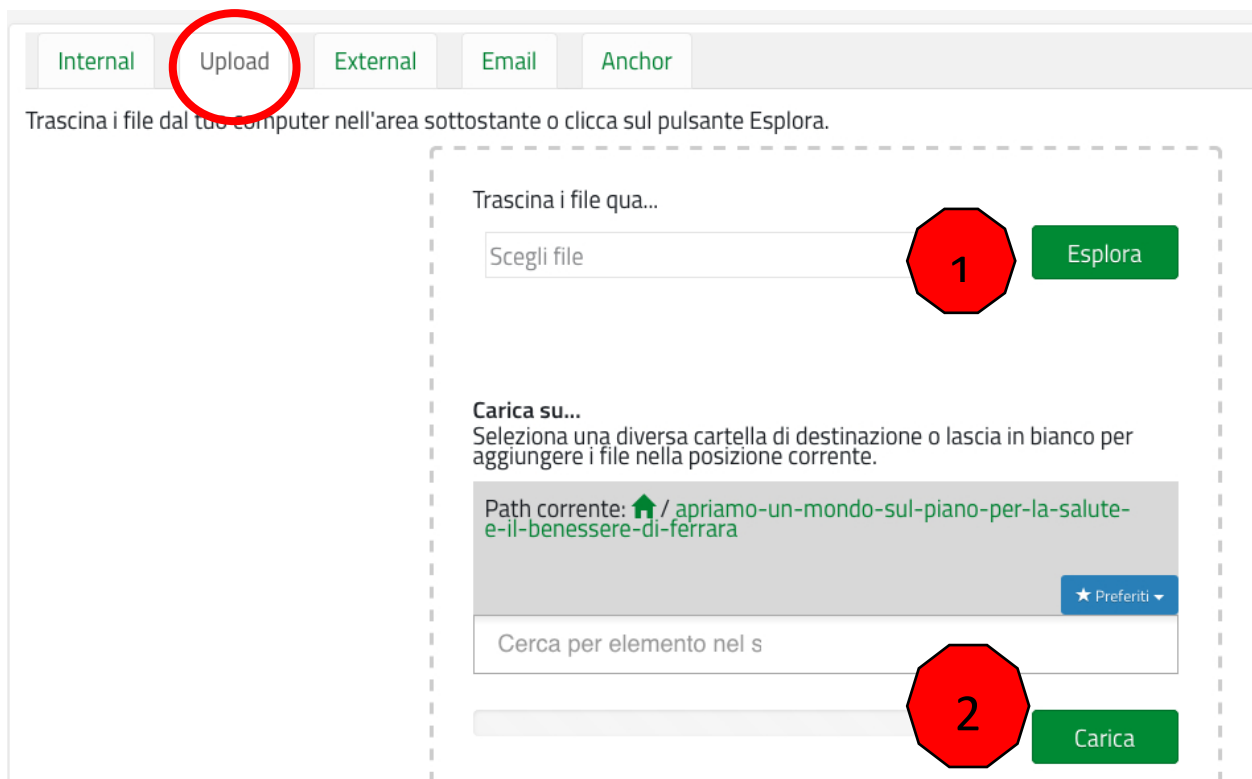
Selezionare una o più parole, quindi cliccare, all'interno del campo testo, nella sottostante barra grigia, la penultima icona a destra

A screenshot of a dialog box for inserting a link. At the top, there are five tabs: 'Internal', 'Upload', 'External', 'Email', and 'Anchor'. The 'Internal' tab is selected. Below the tabs, there is a text input field labeled 'URL esterna (può essere relativa a questo sito oppure assoluta se inizia per http:// o https://)'. Below the URL field, there is a 'Target' dropdown menu with the option 'Anri in questa finestra o riquadro' selected. At the bottom, there is a 'Titolo' text input field.

Si aprirà la seguente schermata (identica a quella relativa all'inserimento di immagini) e sarà possibile inserire un contenuto (pagina, news, cartella, ecc.) già presente all'interno del portale e quindi presente tra i contenuti (INTERNAL), oppure inserire direttamente un file caricandolo da una risorsa esterna (dal proprio pc o da una chiavetta usb) (UPLOAD), oppure linkare direttamente ad una pagina web esterna (EXTERNAL)



Se il nostro contenuto è già presente all'interno del sito clicchiamo sull'etichetta "INTERNAL" e andiamo a ricercare il contenuto stesso, magari cercandola direttamente con il nome del file che andremo a scrivere nel riquadro "Cerca per elemento nel sito". Quindi in fondo alla pagina clicchiamo il bottone azzurro "INSERISCI"




Se invece vogliamo caricare un file esterno, clicchiamo sull'etichetta "UPLOAD" e successivamente:

- 1- Clicchiamo il bottone verde in alto "ESPLORA", ricerchiamo il nostro file e carichiamolo
- 2- Clicchiamo il bottone verde in basso "CARICA" e, una volta terminata la fase di caricamento, in fondo alla pagina clicchiamo il bottone azzurro "INSERISCI"

Internal Upload **External** Email Anchor

URL esterna (può essere relativa a questo sito oppure assoluta se inizia per http:// o https://)



Target Anri in questa finestra o riquadro

Titolo

Se invece vogliamo linkare direttamente ad una pagina web esterna clicchiamo sull'etichetta "EXTERNAL" e andiamo ad inserire il link esatto (comprensivo di http://) nel campo indicato. Quindi in fondo alla pagina clicchiamo il bottone azzurro "INSERISCI".

• COME AGGIUNGERE UNA NEWS

The image shows the Ferrara Salute website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'fe SALUTE Ferrara Salute' and the 'SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA' logo. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a green header with menu items: 'Chi siamo', 'Comunità e Salute', 'Come fare per', 'URP', 'Partecipazione dei cittadini', and 'Comunicazione'. On the left side, there is a dark sidebar with various icons and labels. The 'Aggiungi...' option is highlighted with a red circle. A dropdown menu is open, showing options like 'Cartella', 'Collegamento', 'Collezione', 'Diagramma draw.io', 'EasyForm', 'Evento', 'File', 'Immagine', 'Notizia', 'Pagina', and 'TablePage'. The 'Notizia' option is also highlighted with a red circle. The main content area features a large image of a building with a tower, overlaid with a semi-transparent box containing the text 'Come difendersi dalle zanzare' and 'In evidenza'.

Cliccare nella barra a sinistra la voce “AGGIUNGI”; si aprirà sulla destra un nuovo menu nel quale si dovrà cliccare la voce “NOTIZIA”

• COME AGGIUNGERE UNA PAGINA

The image shows a screenshot of the Ferrara Salute website. At the top, there is a dark blue header with the text "Regione Emilia-Romagna". Below this is a white navigation bar containing the "feSALUTE Ferrara Salute" logo, the "SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA" logo, and a search box labeled "Cerca nel sito". A green navigation bar below contains menu items: "Chi siamo", "Comunità e Salute", "Come fare per", "URP", "Partecipazione dei cittadini", and "Comunicazione". On the left side, a dark sidebar menu is visible with various icons and labels. The "Aggiungi..." option is circled in red. A dropdown menu is open from this option, listing several content types: "Cartella", "Collegamento", "Collezione", "Diagramma draw.io", "EasyForm", "Evento", "File", "Immagine", "Notizia", "Pagina", and "TablePage". The "Pagina" option is also circled in red. The main content area features a large image of a historic building with a tower, overlaid with a semi-transparent white box containing the text "Come difendersi dalle zanzare" and "In evidenza". A blue button labeled "AGGIUNGI NUOVA TILE" is positioned above the image.

Cliccare nella barra a sinistra la voce “AGGIUNGI”; si aprirà sulla destra un nuovo menu nel quale si dovrà cliccare la voce “PAGINA”

Aggiungi Pagina

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi Pagina". At the top, there are tabs for "Default", "Impostazioni", "Categorizzazione", "Date", "Proprietà", and "Layout". Below the tabs, there are three main sections:

- Titolo**: A text input field with a red arrow pointing to it.
- Descrizione**: A larger text area with a red arrow pointing to it. Below the label, there is a small note: "Usato nell'elenco di risultati delle ricerche."
- Testo**: A rich text editor with a red arrow pointing to the label. The editor has a menu bar with "Inserisci", "Formato", "Modifica", "Tabella", "Strumenti", and "Visualizza". Below the menu bar is a "Formattazioni" menu with a green arrow pointing to it, and various formatting icons like bold, italic, underline, and list. At the bottom right of the editor, it says "Parole: 0".

At the bottom of the form, there is a "Commento alle modifiche" section with a text input field and a note: "Inserisci un commento per descrivere le modifiche che hai apportato. In caso di versionamento manuale imposta un commento alle modifiche per creare la nuova versione." Below this are two buttons: "Salva" and "Annulla".

Si aprirà questa schermata nella quale dovremo andare ad inserire

- Titolo (obbligatorio)
- Descrizione (facoltativa)
- Testo (qui sarà possibile inserire immagini o link)

Una volta conclusa dovremo cliccare sul bottone blu "SALVA"

E' necessaria la maggior coerenza possibile nella scrittura di testi e contenuti

- Il titolo dovrà essere breve (altrimenti rischia di andare su 2 righe) e MAI in maiuscolo
- La descrizione deve essere una sorta di sottotitolo o brevissimo sommario e deve rimanere entro le 2 righe al massimo
- Il testo va formattato con paragrafi, elenchi puntati, grassetto, ecc. in modo da rendere piacevole la vista e non appesantire troppo la lettura. Cliccando su FORMATTAZIONI (freccia verde) e poi INTESTAZIONI compaiono vari stili di grandezza e scrittura

The screenshot shows the Ferrara Salute website interface. At the top, it displays "Regione Emilia-Romagna" and the "fe SALUTE Ferrara Salute" logo. A left sidebar contains navigation options: "Contenuti", "Modifica", "Visualizza", "Stato: Privato", "Azioni", "Vista", "Gestione portlet", "alcuni secondi fa", "Condivisione", and "Luca Bianchi". The "Stato: Privato" menu is open, showing options: "Stato: Privato", "Pubblica", "Sottoporti per pubblicazione", and "Avanzate...". Below the menu, a breadcrumb trail reads "Home → aaa". The main content area displays "aaa" three times, followed by a green horizontal line and a date indicator: "creato da Luca Bianchi —ultima modifica alcuni secondi fa".

Una volta creata la notizia o la pagina dovremo pubblicarla.

Cliccare nella barra a sinistra la voce “STATO”; si aprirà sulla destra un nuovo menu nel quale si dovrà cliccare la voce “PUBBLICA”

Se non verrà fatto questo passaggio il nostro contenuto non sarà visibile pubblicamente ma solo in modalità privata e quindi disponibili solo a chi avrà le credenziali di accesso.